

Č.j.: 88/2025

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), a podle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

2. Vymezení rozsahu poskytovaných služeb

Stravování ve školní jídelně se řídí výživovými normami stanovenými v příloze vyhlášky o školním stravování a finančními limity stanovenými na nákup potravin.

Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců Mateřské školy Beranov, Praha 8 – Dolní Chabry.

Školní jídelna umožňuje dietní stravu zajistit formou donášky vlastní stravy. Školní jídelna umožňuje individuální stravování na základě Žádosti o individuálním stravování, která je vyvěšena na webových stránkách školy www.ms-beranov.cz. Na základě Žádosti o individuálním stravování a lékařské zprávy se uzavírá mezi mateřskou školou a rodiči Smlouva o individuálním stravování. Rodiče dítěti přináší svoji domácí stravu v označené, uzavíratelné a omyvatelné nádobě. Rodiče zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmů.

Zákonný zástupce dítěte předává svoji domácí stravu v označené, uzavíratelné, omyvatelné **nádobě vhodné pro styk s potravinami** kuchaře u vchodu do hospodářského pavilonu v čase od 7.00 – 8.15 hodin. Krabičky jsou označeny **jménem, třídou, datem výroby, názvem pokrmu a pořadím v jakém sledu bude jídlo konzumováno**. Po převzetí, sensorickém zhodnocení, překontrolování popisu, bude pokrm uložen do lednice v potravinovém boxu. Provozní pracovníce před výdejem bude jídlo ohřívat v mikrovlnné troubě, tak aby ve všech jeho částech teplota dosahovala 75°C a více. Suché potraviny jsou uloženy ve skladu v samostatných uzavíratelných označených nádobách.

Přinesené pečivo naservíruje dítěti provozní pracovníce a dítě pak potraviny konzumuje společně s ostatními dětmi v době přesnídávek a svačin.

Veškeré nespotřebované potraviny se zlikvidují.

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8 – Dolní Chabry, Kobyliská 1201/3, PSČ 18400

IČ:06072283

Donáška vlastního jídla do školní jídelny

Donáška vlastní stravy může být umožněna za stávajících podmínek:

- školní jídelna umožní konzumaci vlastního jídla spolu s ostatními strávníky. Nezajišťuje skladování stravy, ohřev, likvidaci zbytků a mytí donesených nádob. Personál jídelny s doneseným jídlem nemanipuluje.
- zákonný zástupce přebírá odpovědnost za nezávadnost donesené stravy z hlediska hygienického a výživových norem.
- zákonný zástupce si předem dohodne tento způsob stravování. Vyplní **Prohlášení o konzumaci vlastního jídla**, ve kterém jsou povinnosti strávnicka a vždy bude předem informovat vedoucí školní jídelny o donášce vlastního pokrmu.
- pokud si strávnick odebere jakoukoliv součást stravy (nápoj, polévka, ovoce, zelenina apod.) hradí stravné v plné výši.
- je přísně zakázáno se o donesenou stravu dělit s ostatními strávníky

Organizace stravování

Výdejní doba: dopolední svačina 9.00 - 9.15 hod

oběd 11.45 - 12.15 hod

odpolední svačina 14.45 - 15.00 hod

Odpolední svačiny

Děti, které odcházejí po obědě domů, odpolední svačinu nedostávají, částka za odpolední svačinu se zákonným zástupcům vrátí ve vyúčtování za stravné v měsíci únoru a v červenci.

3. Omluvy a způsoby odhlašování:

Omlouvání a odhlašování dětí probíhá přes aplikaci Naše MŠ nebo lze použít telefonní číslo na kmenovou třídu. Rodiče **omlouvají dítě nejpozději do 8.15 hodin daného dne**. Pokud dítě není omluveno a do 8.15 hodin nepřijde, ani není domluven se zákonným zástupcem pozdější příchod, nebude dítě započítáno do stavu přítomných dětí, stravné se mu za tento den nezapočítává.

Rodiče se seznamují s jídelním lístkem na nástěnce, nebo na webových stránkách školy.

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8 – Dolní Chabry, Kobyliská 1201/3, PSČ 18400
IČ:06072283

4. Platební podmínky

Celodenní stravné pro děti 3-6 let 63,-Kč/den

- měsíční záloha 1260 ,-Kč

- rozpis stravného: přesnídávka 11,-

oběd 36,-

svačina 11,-

pitný režim 5,-

Celodenní stravné pro děti 7-10 let 75,-Kč/den

-měsíční záloha 1500,-Kč

- rozpis stravného: přesnídávka 12,-

oběd 47,-

svačina 11,-

pitný režim 5,-

Za děti sedmileté se považují stravované osoby, které ve školním roce tj. (1.9.do 31.8.) dosáhnou 7 let.

Stravné se platí vždy do 5.dne v kalendářním měsíci (září –červen).

Převodem na účet:4966294359/0800

Vyúčtování a vrácení přeplatků je vždy v únoru a v červenci.

5. Postihy při nedodržení platebních podmínek:

Podle § 35 odst. 1 písmene d) zákona č, 561/2004 Sb. je to důvod k vyloučení z MŠ.

6. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé dítě má právo:

v mateřské škole denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem

- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8 – Dolní Chabry, Kobylická 1201/3, PSČ 18400

IČ:06072283

- na velikostně odpovídající nábytek při stolování
- na bezpečnost a ochranu zdraví, na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při všech činnostech jeho pobytu v mateřské škole

Každé dítě má povinnost:

- dodržovat provozní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb, v platném znění o zpracování osobních údajů a vnitřní směrnicí o ochraně osobních údajů

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 8 – Dolní Chabry, Kobylická 1201/3, PSČ 18400

IČ:06072283

- včas uhradit náklady na školní stravování

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je zajištěna po celou dobu stolování
- k zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický pracovník, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí
- dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování

V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

8. Pravidla zacházení s majetkem školní jídelny

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním
- po dobu vzdělávání a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy, ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny

Zveřejnění: 1. Webové stránky

2. Nástěnky pro rodiče

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1.1.2026

Ruší se Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.9.2025

V Praze dne 31.12. 2025

Vypracovala:

Andrea Hukalová – hospodářka ŠJ

Schválila:

Mgr. Miroslava Vašíčková – ředitelka

